

Số: 1355/TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2021

**THÔNG BÁO KẾ HOẠCH THI TỐT NGHIỆP
KHÓA C18 VÀ KHÓA CŨ NĂM 2021**

Căn cứ tiến độ giảng dạy năm học 2021-2022 của trường Đại học Điện lực;
Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng C18 và khóa cũ năm 2021 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức thi:

1. Điều kiện dự thi:

- Sinh viên cao đẳng chính quy C18DK&TDH sẽ thi 3 môn tốt nghiệp: môn Chính trị, môn Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp và môn Thực hành nghề nghiệp.

- Điều kiện dự thi:

+ Sinh viên có điểm tổng kết các môn học đạt 5.0 trở lên

+ Sinh viên hoàn thành học phí và các khoản lệ phí khác

* Đối với các em sinh viên còn nợ môn muốn được dự thi tốt nghiệp phải làm cam kết sẽ hoàn thành môn học chưa đạt trước khi xét tốt nghiệp.

+ Đối tượng dự thi phải là những trường hợp: không bị cách ly, hạn chế di chuyển; được phép qua chốt kiểm dịch (nếu có), phải khai báo y tế theo quy định; không bị ho, sốt, khó thở. Khi đến Trường phải thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại cổng bảo vệ; tuân thủ 5K và các quy định phòng chống dịch COVID-19 của Nhà trường trong suốt thời gian ở Trường.

2. Lịch thi tốt nghiệp:

Môn thi	Thời gian thi
Chính trị, Khoa học mác-Lênin	8h00 ngày 11/11/2021
Lý thuyết tổng hợp nghề nghiệp	14h00 ngày 11/11/2021
Thực hành nghề nghiệp	Ngày 12/11/2021
Cơ sở ngành (dành cho SV thi lại)	10h00 ngày 11/11/2021
Chuyên ngành (dành cho SV thi lại)	14h00 ngày 11/11/2021

*** Lưu ý:**

- Lịch thi này có thể thay đổi nếu tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp. Nhà trường sẽ có thông báo hoãn thi nếu có.

- Cho sinh viên khóa cũ thi lại

Nhà trường tổ chức thi lại các môn Khoa học Mác-lênin, cơ sở ngành, chuyên ngành, thực hành tốt nghiệp cho những sinh viên khóa cũ đăng ký thi lại.

Sinh viên thi lại thanh toán lệ phí online trên trang sinhvien.epu.edu.vn và nộp đơn đăng ký thi (kèm phiếu thu) tại phòng Đào tạo từ ngày 01/11/2021 đến 5/11/2021. SV không đến nộp đơn trực tiếp được có thể gửi đơn qua mail về địa chỉ lantp@epu.edu.vn để đăng ký (kèm ảnh minh chứng đã nộp lệ phí thi TN).

II. Phân công thực hiện

1. Phòng Đào tạo: Tiếp nhận đơn đăng ký thi lại tốt nghiệp. Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi cho phòng KT&ĐBCL để tổ chức thi.
2. Phòng KHTC chuẩn bị kinh phí cho đợt thi tốt nghiệp.
3. Phòng KT&ĐBCL:

- Lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức thi
- Tổ chức thi cho các lớp cao đẳng chính quy khóa C18 và sinh viên thi lại. *NT*

Nơi nhận:

- CTHĐT (để b/c);
- BGH (để biết);
- Các Khoa, BM;
- Phòng HCQT, KHTC;
- Phòng CTSV, KT&ĐBCL;
- Thông báo chung, Web trường;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trương Nam Hưng