BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Số: 1658/TB-ĐHĐL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc phòng chống bão lụt và ứng phó với cơn bão số 3 (Yagi) tại Trường Đại học Điện lực

Căn cứ Công điện số 1170/CĐ-BGDĐT ngày 04/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động ứng phó bão số 3;

Căn cứ Công văn số 3061/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (Yagi) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Để chủ động phòng ngừa, sẵn sàng đối phó với cơn bão số 3 (Yagi), Trường Đại học Điện lực yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Dừng mọi hoạt động trong Trường để đảm bảo an toàn cho viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, cơ sở vật chất và thiết bị Nhà trường, thời gian từ ngày 07/9/2024 đến khi bão tan.

2. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên theo dõi diễn biến của cơn bão, cử người trực 24/24 giờ để ứng phó khi có tình huống khẩn cấp xảy ra và thông tin kịp thời đến viên chức, người lao động, học viên, sinh viên đơn vị mình để chủ động các biện pháp phòng tránh.

3. Các đơn vị chủ động kiểm tra đóng, chốt các cửa sổ, cửa chính; che chắn, kê cao và di dời đến nơi an toàn các máy móc thiết bị và hồ sơ tài liệu, ngắt hết các thiết bị điện khi ra về. Đảm bảo an toàn về người và tài sản trong quá trình diễn biến của bão. Các cơ sở vật chất cần thiết như thép buộc, kìm, bạt che, ... liên hệ với Phòng Quản trị - Dịch vụ để được cung cấp.

4. Phòng Quản trị - Dịch vụ: Kiểm tra hệ thống nhà cửa, cây cối, có kế hoạch chằng chống các cây mới trồng và xử lý kịp thời các khả năng có thể gây mất an toàn, những sự cố có thể xảy ra; chuẩn bị đầy đủ thuốc men, dụng cụ, phương tiện để sẵn sàng cấp cứu khi có tình huống khẩn cấp; tăng cường viên chức, người lao động trực 24/24 giờ đảm bảo an toàn tài sản, an ninh trật tự trước, trong và sau khi có mưa bão xảy ra.

5. Phòng Quản lý Đầu tư có trách nhiệm thông báo và phối hợp với các nhà thầu để có phương án phòng chống cơn bão, đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, tài sản của Nhà trường tại các công trình xây dựng.

6. Phòng Công tác sinh viên cập nhật thông tin, quán triệt để học viên, sinh viên thực hiện nghiêm việc đi lại, trú ẩn an toàn trong mưa bão; có phương án điều động sinh viên tham gia phòng, chống và khắc phục hậu quả do bão gây ra khi có yêu cầu.

7. Phòng Tổ chức – Hành chính cử lãnh đạo và chuyên viên trực đảm bảo thông tin liên lạc giữa Ban Chỉ huy Phòng chống bão lụt và Phòng chống cháy nổ Nhà trường với các đơn vị; thông báo đến các đơn vị lịch làm việc khi bão tan.

8. Phòng Quản lý Đào tạo, Trung Tâm Đào tạo Thường xuyên điều chỉnh lịch học và thông báo đến giảng viên, học viên và sinh viên để thực hiện.

9. Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với các đơn vị liên quan để cung cấp đầy đủ, kịp thời nguồn lực, cơ sở vật chất phòng chống bão lụt sau khi đã được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

Trường Đại học Điện lực yêu cầu các đơn vị trong trường nghiêm túc thực hiện Thông báo này.

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, QTDV, Linh NTT (01).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Dương Trung Kiên