

Số: 495/TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đăng ký môn học học kỳ I năm học 2019-2020

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020, nhà trường triển khai cho sinh viên các khối đăng ký môn học (ĐKMH) học kỳ I năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Điều kiện được đăng ký môn học:

1.1/ Sinh viên nộp học phí (nợ cũ và nợ HK II 2018-2019) phải hoàn thành trước ngày ĐKMH.

1.2/ Sinh viên có tên trong QĐ biên chế năm học 2019-2020 của nhà trường

II. Lịch đăng ký môn học:

2.1/ Sinh viên đăng ký môn học trên Website: <http://sinhvien.epu.edu.vn> (kèm theo quy trình ĐKMH)

2.2/ Sinh viên phải khai lý lịch trích ngang trên Website: <http://sinhvien.epu.edu.vn> mới có thể đăng ký môn học

2.3/ Sinh viên đại học đại trà có thể đăng ký môn học vào học ở các lớp chất lượng cao (đơn giá tín chỉ bằng 2,5 lần đơn giá tín chỉ đại trà)

2.4/ Các lớp sinh viên tự đăng ký môn học trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến:

Khối	Lịch đăng ký môn học		Ghi chú
	Thời gian	Kết quả	
D10	03/6-04/6	16/7/2019	
D11	05/6-07/6		
D12	08/6-10/6		
D13	11/6-13/6		
C16; C17	14/6-15/6		
D14; C18 (khóa mới)	học theo TKB		

Lưu ý: Môn GDTC và các môn thực tập sẽ học tại CS2 vì vậy nhà trường sẽ tự động đăng ký môn học cho sinh viên 2 môn học này theo lớp biên chế.

2.5/ Các lớp được bộ phận đăng ký môn học đăng ký tự động theo TKB:

Các lớp D12LT; D12V2H	03/6 – 15/6	16/7/2019	
Các lớp D13LT; D13V2H			
Các lớp chất lượng cao			

2.6/ Sinh viên đăng ký học lại; học cải thiện:

2.6.1/ Năm học 2019-2020 nhà trường áp dụng Danh mục các môn học thay thế đối với các lớp học đại học đại trà (sinh viên đăng ký học lại xem danh mục và đăng ký)

2.6.2/ Sinh viên tự động đăng ký các môn học lại; học cải thiện trên hệ thống đăng ký môn học trực tuyến (các lớp học lại đã mở sẵn hoặc đăng ký học cùng khóa sau)

Khối	Lịch đăng ký môn học		Ghi chú
	Thời gian	Kết quả	
Cao đẳng	18/6-20/6	16/7/2019	
Đại học	21/6-25/6		
Các lớp chất lượng cao	26/6-28/6		

2.7/ Sinh viên liên thông; đại học – vb2 đăng ký học lại:

+ Sinh viên các khóa cũ từ D11LT; VB2 trở về trước đăng ký học và nộp học phí tại phòng kế toán (tầng 1 nhà G) từ ngày 03/6/2019; nộp phiếu đăng ký về phòng đào tạo hết ngày 28/6/2019

+ Sinh viên các khóa từ D12LT; VB2 và D13LT; VB2 đăng ký học lại từ ngày 21/6/2019 và nộp học phí hướng dẫn tại mục IV.

+ SV xem TB kết quả xếp lớp; thời khóa biểu từ ngày 16/7/2019 trên Website (*hướng dẫn xem tkb trên đkmh*)

III. Học phí:

Sinh viên nộp học phí trong quá trình ĐKMH thì Nhà trường mới xác nhận ĐKMH thành công và được xếp lớp học phần.

Hướng dẫn thanh toán học phí xem chi tiết tại cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn> mục “Sinh viên cần biết” hoặc hướng dẫn kèm theo thông báo này.

IV. Lưu ý:

4.1/ Sinh viên phải có trách nhiệm xem chương trình đào tạo, nghiên cứu và thực hiện tốt Quy chế đào tạo hiện hành của nhà trường tại cuốn Sổ tay sinh viên. Thực hiện theo kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu học kỳ I năm học 2019-2020 trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn> để đăng ký đúng môn học mở trong học kỳ; đăng ký đúng thời gian đã thông báo; nộp học phí đúng quy định.

4.2/ Sinh viên đăng ký môn học cần biết:

4.2.1/ Đăng ký môn học đúng trình độ đào tạo

4.2.2/ Đăng ký đúng thời gian qui định cho từng khối

4.2.3/ Điều chỉnh thời khóa biểu (*hủy đăng ký hoặc bổ sung đăng ký*) trong thời gian mở đăng ký môn học.

4.2.4 Nộp học phí đầy đủ mới được xếp lớp học phần.

V. Tổ chức thực hiện:

5.1/ Phòng Đào tạo:

- Triển khai tổ chức, hướng dẫn đăng ký môn học học kỳ I năm học 2019-2020 cho sinh viên theo lịch đã thông báo
- Thông báo kết quả đăng ký kịp thời cho sinh viên trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn>
- Đảm bảo tiến độ và công bố thông tin kịp thời, đầy đủ trên cổng thông tin sinh viên.
- Những vướng mắc phát sinh trong quá trình đăng ký môn học, sinh viên phản hồi tại bộ phận ĐKMH hoặc qua mail: honght@epu.edu.vn để được hướng dẫn và giải đáp trước ngày 16/7/2019.

5.2/ Phòng Kế hoạch tài chính: phối hợp với phòng CTSV hướng dẫn và thu học phí cho các khối.

5.3/ Các Khoa: để thực hiện tốt việc đăng ký môn học, nhà trường thông báo những công việc liên quan đến sinh viên các khóa để Trường các khoa, Cố vấn học tập và sinh viên cùng phối hợp thực hiện.

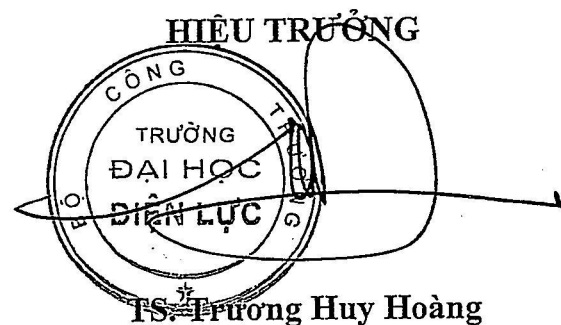
5.4/ Phòng Công tác sinh viên: trong quá trình sinh viên đăng ký môn học thường xuyên cử cán bộ hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên; mật khẩu cá nhân sinh viên; biên chế lớp các học kỳ.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh thì kịp thời phản hồi về bộ phận đkmh – phòng Đào tạo để báo cáo Ban giám hiệu kịp thời xử lý. *TS*

Nơi nhận:

- Phòng: KHTC, CTSV;
- Các đơn vị; Cố vấn học tập;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS: Trương Huy Hoàng

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ

Xem online chi tiết tại các links sau:

<http://sinhvien.epu.edu.vn/NewsDetail.aspx?NewsID=1324> hoặc

<https://epu.edu.vn/trang/huong-dan-nop-hoc-phi-2307.html>

I. Nộp học phí online

Đối với sinh viên/phụ huynh có thẻ Ngân hàng công thương Việt Nam – VietinBank hoặc thẻ Ngân hàng Đầu tư và phát triển Việt Nam – BIDV thanh toán trực tiếp trên cổng thông tin sinh viên; thanh toán qua smart banking; ATM.

Lưu ý: Phụ huynh thanh toán hộ phải có Tên đăng nhập và mật khẩu của Tài khoản sinh viên trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.epu.edu.vn>

II. Nộp học phí bằng hình thức chuyển khoản (Áp dụng cho tất cả các ngân hàng)

(Người nộp tiền bao gồm: NCS, Học viên cao học, phụ huynh, sinh viên liên thông, cao đẳng, trung cấp ...)

Cách nộp: Người nộp tiền Chuyển khoản vào tài khoản hoặc nộp tiền tại quầy các ngân hàng với thông tin như sau:

· Tên đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Điện Lực

· Số tài khoản: 2151 0000 963 658

· Mở tại: Ngân hàng Đầu tư & Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Cầu giấy (BIDV)

· Nội dung: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, Lớp, Mã sinh viên, Nộp học phí ... năm học ...

Ví dụ: Nguyễn Văn A, Lớp: D12H1, MSV:123456789 Nộp học phí kỳ 1 năm học 2018-2019.

Lưu ý: Ghi đầy đủ nội dung như trên, thời gian cập nhật công nợ 1-3 ngày.

III. Nộp tiền mặt

Sinh viên/phụ huynh nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV trên toàn quốc chỉ cần cung cấp Mã sinh viên, khi thanh toán thành công sẽ được cập nhật công nợ trực tiếp.

IV. Điện thoại Hỗ trợ

Hotline BIDV: 02437.588.247

Hotline VietinBank: 0986.177.177



HƯỚNG DẪN KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN (<http://sinhvien.epu.edu.vn>)

1. Quy trình đăng ký môn học:

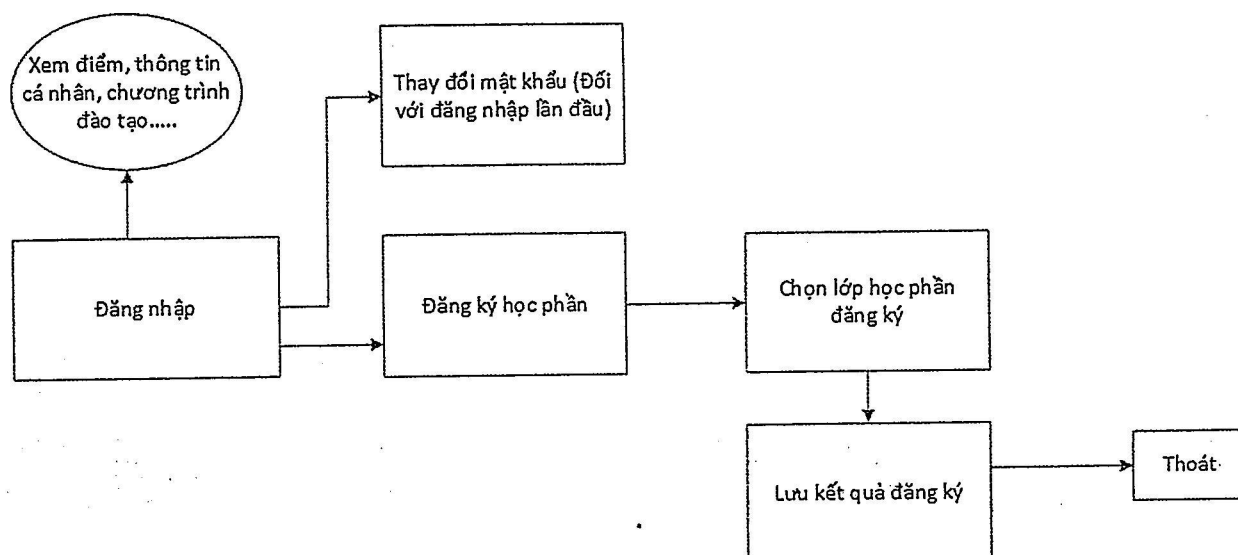
Trước thời điểm đăng ký môn học của mỗi kỳ học, nhà trường gửi thông báo về: chương trình đào tạo theo ngành học, thời khóa biểu, lịch đăng ký môn học lên trang thông tin <http://sinhvien.epu.edu.vn>. Sinh viên phải xem và nắm được những thông tin trên.

- Xem chương trình đào tạo theo ngành học: để biết được các học phần/môn học được bố trí trong kỳ học, số tín chỉ của từng học phần, tổng số tín chỉ tối đa và tối thiểu được đăng ký trong một kỳ học, thời gian (giai đoạn) học,...

- Xem thời khóa biểu: để biết được ca học, tiết học, số lớp môn học, phòng học được lựa chọn,...

- Xem thông báo lịch đăng ký môn học: để biết được thời gian đăng ký môn học của từng khối lớp.

2. Lược đồ đăng ký môn học:



3. Các bước đăng ký môn học:

1. Đăng nhập

- Sinh viên sử dụng chức năng này đăng nhập vào hệ thống để có thể thực hiện các chức năng xem thông tin sinh viên, xem lịch học, lịch thi, đăng ký học phần, xem công nợ.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

ELECTRIC POWER UNIVERSITY

Cổng thông tin Sinh viên

Trang chủ
Giới thiệu
Đào tạo
Sinh viên
Thông báo

TÌM KIẾM Tất cả Tìm kiếm

ĐÀO TẠO

Điều chỉnh địa điểm học môn Giáo dục thể chất học kỳ 2 năm học 2017-2018 (18/01/2018)
Ngày đăng: 18-01-2018

Thông báo điểm phúc khảo kỳ thi tuyển sinh liên thông đợt thi tháng 11/2017 (18/01/2018)
Ngày đăng: 18-01-2018

[Xem thêm](#)

THÔNG BÁO

Lễ ra mắt CLB bóng đá Sinh viên và Khai mạc Giải bóng đá sinh viên EPU 2018
Ngày đăng: 23-01-2018

Ngày 18/1/2018, được sự cho phép của Ban Giám hiệu trường Đại học Điện Lực, tại sân vận động Tây Hồ đã diễn ra Lễ ra mắt CLB Bóng đá sinh viên trường Đại học Điện Lực và khai mạc Giải Bóng đá Sinh viên EPU.

Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2017 và chương trình "Học tập, quán triệt và thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 của Ban chấp hành TW Đảng khóa XII"

Ngày đăng: 15-01-2018

ĐĂNG NHẬP

Mã sinh viên:

Mật khẩu:

☒ Sinh viên đang học
☐ Sinh viên tốt nghiệp

Mã bảo vệ:
 qh8w

Đăng Nhập

DANH CHO PHỤ HUYNH

[Tra cứu thông tin](#)
[Tra cứu văn bằng](#)

- Nhập Mã sinh viên, Mật khẩu, Mã bảo vệ.
- Bấm nút **Đăng Nhập** để đăng nhập vào hệ thống.
- Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị trang **Hồ sơ sinh viên**.

THÔNG TIN SINH VIÊN

NGUYỄN MINH TUYẾN



Trạng thái: Đang học	Giới tính: Nam
Ngày vào trường: 24/11/2011	Mã hồ sơ:
Khóa: khóa 2011	Cơ sở: Cơ sở 1
Bậc đào tạo: Cao đẳng - Tin chỉ	Loại hình đào tạo: Chính quy
Nghành: Công nghệ thông tin	Chuyên ngành: Công nghệ phần mềm
Khoa: Khoa Công nghệ thông tin	Lớp: 11CTH01
MSSV: 2111000027	Chức vụ:
	Công tác đoàn:

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh: 10/11/1993	Nơi sinh: TP. Hồ Chí Minh
Dân tộc: Kinh	Tôn giáo: Không
Khu vực: 3 - Khu vực 3	CMND:
Đối tượng:	Ngày cấp:
Diện chính sách:	Nơi cấp:
Ngày vào Đoàn:	Ngày vào Đảng:
Điện thoại di động:	Email:
Hộ khẩu:	
Địa chỉ liên hệ:	

SINH VIÊN

Xin chào
 Nguyễn Minh Tuyến

[Đổi mật khẩu](#)
[Đăng xuất](#)

CHỨC NĂNG

- » Thông tin sinh viên
- » Kết quả học tập
- » Đăng ký học phần
- » Thông tin điểm danh
- » Đăng ký thi lại
- » Xem lịch học
- » Xem lịch thi
- » Công nợ sinh viên
- » Đánh giá rèn luyện
- » Liên hệ góp ý
- » Xem chương trình khung
- » Đề xuất biểu mẫu

IN BIỂU MẪU

- » Biểu mẫu 01 Sơ yếu lý lịch
- » Biểu mẫu 02 Giấy giới thiệu
- » Biểu mẫu 04 Phiếu xếp lớp
- » test

Ghi chú: nếu sinh viên thấy thông tin của mình chưa chính xác, xin vui lòng liên hệ phòng công tác HSSV để cập nhật lại.
 Xin cảm ơn!

2. Thông tin sinh viên

- Sinh viên sử dụng chức năng này để xem thông tin cá nhân của sinh viên.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng
» Thông tin sinh viên , trang **Thông tin sinh viên** được hiển thị.

THÔNG TIN SINH VIÊN NGUYỄN MINH TUYẾN		
	Trạng thái: Đang học	Giới tính: Nam
	Ngày vào trường: 24/11/2011	Mã hồ sơ:
	Khóa: khóa 2011	Cơ sở: Cơ sở 1
	Bậc đào tạo: Cao đẳng - Tin chỉ	Loại hình đào tạo: Chính quy
	Ngành: Công nghệ thông tin	Chuyên ngành: Công nghệ phần mềm
	Khoa: Khoa Công nghệ thông tin	Lớp: 11CTH01
MSSV: 2111000027	Chức vụ:	Công tác đoàn:
THÔNG TIN CÁ NHÂN		
Ngày sinh: 10/11/1993	Nơi sinh: TP. Hồ Chí Minh	
Dân tộc: Kinh	Tôn giáo: Không	
Khu vực: 3 - Khu vực 3	CMND:	
Đối tượng:	Ngày cấp:	
Diện chính sách:	Nơi cấp:	
Ngày vào Đoàn:	Ngày vào Đảng:	
Điện thoại di động:	Email:	
Hộ khẩu: .		
Địa chỉ liên hệ:		

3. Thay đổi mật khẩu

- Sinh viên sử dụng chức năng này để thay đổi mật khẩu đăng nhập vào hệ thống.
- Trên Menu Sinh viên (sau khi đã đăng nhập thành công), bấm nút **Đổi mật khẩu** trang **Thay đổi mật khẩu** được hiển thị.

THAY ĐỔI MẬT KHẨU	
Mật khẩu hiện tại:	
Mật khẩu mới:	
Nhập lại mật khẩu mới:	
Cập nhật mật khẩu mới	

- Nhập Mật khẩu hiện tại, Mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới.
- Bấm nút **Cập nhật mật khẩu mới** để thay đổi mật khẩu đăng nhập.

4. Đăng ký học phần

- Sinh viên sử dụng chức năng này để đăng ký học phần môn học.
- Trên menu Chức năng (sau khi đã đăng nhập thành công), chọn chức năng
 > Đăng ký học phần, trang Đăng ký học phần được hiển thị.

ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN
SINH VIÊN NGUYỄN MINH TUYẾN



Trang thái: Đang học Ngày vào trường: 24/11/2011 Khóa: Khóa 2011 Bậc đào tạo: Cao đẳng - Tỉn chỉ Ngành: Công nghệ thông tin Khoa: Khoa Công nghệ thông tin MSSV: 2111000027	Giới tính: Nam Mã hồ sơ: Cơ sở: Cơ sở 1 Loại hình đào tạo: Chính quy Chuyên ngành: Công nghệ phần mềm Lớp: 11CTH01 Công tác đoàn:
--	--

NỘI DUNG CHI TIẾT

Đợt đăng ký: Đợt 1 năm 2012 Học mới Học lại Hướng dẫn

Môn học phần chờ đăng ký:

STT	Mã LHP	Tên môn học	Số tín chỉ	Loại hình	Đang học	Đã học
1	0201000729	Khái quát về hệ CMS	3	3		
2	0201000769	Khóa luận tốt nghiệp cao đẳng - Công nghệ phần mềm	5	3		
3	0201001795	Luyện thi TOEIC 1	3	3		
4	0201001796	Luyện thi TOEIC 2	3	3		
5	0201001343	Quản lý dự án phần mềm	3	3		

Lớp học phần chờ đăng ký:

STT	Mã LHP	Lớp dự kiến	Tối đa
1	020100056512	11CTP02	65
2	020100056513	11CTP03	65
3	020100056507	11CDD04	120
4	020100056503	11CCH01	30
5	020100056504	11CDD01	120

Đăng ký

Lớp học phần đã đăng ký trong học kỳ này:

STT	Mã LHP	Tên môn học	Số tín chỉ	Nhóm	Học phí	Hạn nộp	Thu	Trang	Ngày	Trang
1	020100054103	Quản lý dự án	3	1	510,000	10-10-2012	15-10-2012	Đã nộp	20-09-2012	Đã khóa
2	020100095501	Lập trình hướng đối tượng	4	1	994,000	10-10-2012	15-10-2012	Đã nộp	20-09-2012	Đã khóa
3	020100097501	Lập trình web cơ sở dữ liệu	3	1	669,000	10-10-2012	15-10-2012	Đã nộp	20-09-2012	Đã khóa
4	020100136501	Quản trị cơ sở dữ liệu	3	1	669,000	10-10-2012	15-10-2012	Đã nộp	20-09-2012	Đã khóa
5	020100164002	Trình độ HS Chỉ Minh	2	1	266,200	10-10-2012	15-10-2012	Đã nộp	20-09-2012	Đã khóa

Thông tin chi tiết lớp học phần: 020100056508
 Đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam - Đã khóa
 Nhóm TH: 1 Sĩ số tối đa: 120 Sĩ số đăng
 Hạn nộp HP lần 1: 10-10-2012 Hạn nộp HP lần 2: 15-10-2012

Lịch học	Phòng	Giảng viên
LT-Thứ 8(T4 -> T5)	LEARNING 1	Bùi Chí Kiên

Lưu ý:

- Nếu hết thời hạn nộp học phí lần 1 mà sinh viên chưa đóng học phí thì hệ thống sẽ hủy học phần đã đăng ký, để cho sinh viên khác có thể đăng ký
- Nếu hết thời hạn nộp học phí lần 2 mà sinh viên chưa đóng học phí thì hệ thống sẽ cấp nhất học phần đã đăng ký thành điểm N, nghĩa là bị rớt và khi sinh viên đăng ký học lại môn này thì bắt buộc phải đóng học phí môn học phần bị điểm N thì mới được phép đăng ký học lại
- Sinh viên phải đóng 2 lần nếu bị N*

- Sinh viên check vào các môn học phần tương ứng ở phần "Môn học phần chờ đăng ký".
- Sinh viên check chọn lớp học phần tương ứng cho môn học phần đã chọn ở phần "Lớp học phần chờ đăng ký"
- Sinh viên xem sĩ số và lịch cụ thể để chọn lớp học phần cho phù hợp.
- Thực hiện đăng ký học phần: bấm Hướng dẫn để xem hướng dẫn đăng ký học phần.

Sinh viên có trách nhiệm nghiên cứu chương trình đào tạo, thực hiện theo quy định về công tác đào tạo hiện hành của nhà trường.

THƯỜNG