

Số: 2190/TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đánh giá kết quả rèn luyện
học kỳ II năm học 2025 – 2026 đối với khóa D17 hệ Cử nhân

Căn cứ Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Quyết định số 331/QĐ-ĐHDL ngày 04/03/2024 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-ĐHDL ngày 12/03/2026 của Trường Đại học Điện lực về việc điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí đánh giá và khung điểm trong Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-ĐHDL ngày 27/05/2022 của Trường Đại học Điện lực về quy định công tác cố vấn học tập tại trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Tờ trình số 26/TTr-CTSV ngày 06/11/2024 về việc ký thừa lệnh Hiệu trưởng các văn bản hành chính của phòng Công tác sinh viên;

Căn cứ kế hoạch đào tạo của Trường Đại học Điện lực năm học 2025 – 2026.

Nhà trường thông báo tới các Khoa, Cố vấn học tập và sinh viên tiến hành triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) học kỳ II năm học 2025 – 2026 của sinh viên trình độ đại học chính quy khóa D17 hệ Cử nhân cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên.

Sử dụng hình thư điện tử do Nhà trường cung cấp và quét mã QR để rà soát các dữ liệu đánh giá KQRL bao gồm: (các hoạt động, điểm trung bình chung học tập, nghiên cứu khoa học, học phí, danh sách cấm thi, bỏ thi, vi phạm quy chế thi, danh sách khen thưởng, kỷ luật, không thực hiện thông báo của Nhà trường...). Nếu có sai sót, bổ sung thì báo cáo CVHT để thực hiện điều chỉnh theo quy định (theo mẫu đính kèm).

Khoa tổng hợp đối với các lớp có điều chỉnh, bổ sung và gửi về phòng CTSV trước ngày 26/6/2026.

2. Đối với Cố vấn học tập.

Sử dụng hình thư do Nhà trường cung cấp và quét mã QR để chấm điểm KQRL của lớp mình quản lý (chấm vào cột W, điểm từ 0-10).

Thời gian đánh giá từ ngày 27/6/2026 đến ngày 02/7/2026

3. Đối với Khoa chuyên môn.

Các khoa họp hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên cấp Khoa và gửi hồ sơ về phòng CTSV trước ngày 08/7/2026.

Hồ sơ đánh giá KQRL gửi về phòng Công tác sinh viên (chuyên viên Dương Thị Thu Hồng, bản mềm về địa chỉ Egov: Dương Thị Thu Hồng).

Hồ sơ gồm có:

- + Biên bản họp của lớp (Có xác nhận của Cố vấn học tập);
- + Biên bản họp cấp khoa (Có xác nhận của Lãnh đạo khoa).

Nhận được thông báo này đề nghị các Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập, sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng thời hạn quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ chuyên viên Dương Thị Thu Hồng phòng Công tác sinh viên trong giờ hành chính để được giải đáp./.

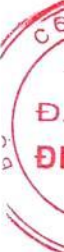
Nơi nhận:

- Các Khoa, CVHT, các lớp (đề th/h);
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Phó HT (đề b/c);
- Công thông tin sinh viên;
- Lưu VT, CTSV, Hồng DTT (01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CTSV

Phùng Thị Xuân Bình

Quét mã QR tại đây:



**BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM KQRL
HỌC KỲ.....NĂM HỌC.....**

(Kèm theo Thông báo số 2190/TB-ĐHDL ngày 22 tháng 6 năm 2026
của Trường Đại học Điện Lực)

| STT | MSV | Họ và tên | Lớp | Điểm cũ | Điểm mới | Nội dung điều chỉnh | Lý do điều chỉnh |
|-------|-----|-----------|-----|---------|----------|---------------------|------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

LÃNH ĐẠO KHOA
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20....

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

**BIÊN BẢN HỌP LỚP
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN**

Khoa.....

Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:

Lớp: Khoa:.....

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì:....., Cố vấn học tập

2. Thư ký:

3. Toàn thể sinh viên lớp: Tổng số:.....; Vắng:.....

II. Nội dung buổi đánh giá:

Thực hiện thông báo số:/ngày của Nhà trường về việc họp xét đánh giá KQRL sinh viên học kỳ năm học

Tập thể lớp họp thảo luận, thông qua kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên như sau:

1. Sinh viên không chấp hành đánh giá KQRL

| STT | Mã số SV | Họ tên sinh viên |
|-----|----------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

2. Sinh viên không tham gia buổi họp đánh giá rèn luyện, trừ điểm rèn luyện:

| STT | Mã số SV | Họ và tên sinh viên | Xếp loại | Trừ điểm RL |
|-----|----------|---------------------|----------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

3. Kết quả xếp loại rèn luyện của toàn thể sinh viên trong lớp:

| STT | Mã số SV | Họ và tên sinh viên | Điểm rèn luyện | |
|-----|----------|---------------------|----------------|----------|
| | | | Tổng điểm | Xếp loại |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

4. Tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp:

| STT | Xếp loại | Khung điểm | Số lượng | Tỉ lệ % |
|-----|------------|------------------------|----------|---------|
| 1 | Xuất sắc | Từ 90 đến 100 điểm | | |
| 2 | Tốt | Từ 80 đến dưới 90 điểm | | |
| 3 | Khá | Từ 65 đến dưới 80 điểm | | |
| 5 | Trung bình | Từ 50 đến dưới 65 điểm | | |
| 6 | Yếu | Từ 35 đến dưới 50 điểm | | |
| 7 | Kém | Dưới 35 điểm | | |

5. Đề xuất, kiến nghị:

.....

III. Kết luận

Tập thể lớp biểu quyết thông qua (tỷ lệ....%) kết quả xếp loại điểm rèn luyện của sinh viên lớp.....Khoa.....

Biên bản được tất cả các thành viên tham dự nhất trí và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồicùng ngày./.

Ý kiến của Khoa

Chủ trì

Thư ký

Ghi chú:

- Biên bản làm thành 2 bản, 1 bản lưu tại văn phòng khoa.

BIÊN BẢN HỌP KHOA
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN
Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:

Khoa:.....

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì:....., Lãnh đạo Khoa

2. Thư ký:

3. Các thành viên Hội đồng đánh giá KQRL của khoa:

Tổng số:.....; Vắng:.....

II. Nội dung buổi đánh giá:

Thực hiện thông báo số:/ngàycủa Nhà trường về việc họp xét đánh giá KQRL sinh viên học kỳ năm học

Tập thể khoa họp thảo luận và thống nhất kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên bằng hình thức biểu quyết:

1. Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp:

| ST T | Lớp | Số số | Điểm rèn luyện | | | | | |
|---------|-----|-------|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|
| | | | Xuất sắc | Tốt | Khá | Trung bình | Yếu | Kém |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

2. Xếp loại kết quả rèn luyện:

| STT | Xếp loại | Khung điểm | Số lượng | Tỉ lệ % |
|-----|------------|------------------------|----------|---------|
| 1 | Xuất sắc | Từ 90 đến 100 điểm | | |
| 2 | Tốt | Từ 80 đến dưới 90 điểm | | |
| 3 | Khá | Từ 65 đến dưới 80 điểm | | |
| 4 | Trung bình | Từ 50 đến dưới 65 điểm | | |
| 5 | Yếu | Từ 35 đến dưới 50 điểm | | |
| 6 | Kém | Dưới 35 điểm | | |

3. Biểu quyết kết quả xếp loại kết quả rèn luyện:

| STT | Xếp loại | Khung điểm | Xếp loại | | Ý kiến | |
|-----|------------|------------------------|----------|---------|--------|--------------|
| | | | Số lượng | Tỉ lệ % | Đồng ý | Không đồng ý |
| 1 | Xuất sắc | Từ 90 đến 100 điểm | | | | |
| 2 | Tốt | Từ 80 đến dưới 90 điểm | | | | |
| 3 | Khá | Từ 65 đến dưới 80 điểm | | | | |
| 4 | Trung bình | Từ 50 đến dưới 65 điểm | | | | |
| 5 | Yếu | Từ 35 đến dưới 50 điểm | | | | |
| 6 | Kém | Dưới 35 điểm | | | | |

III. Kết luận

Hội nghị biểu quyết thông qua (tỷ lệ....%) kết quả xếp loại điểm rèn luyện của sinh viên Khoa.....

Biên bản được tất cả các thành viên tham dự nhất trí và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp kết thúc vào hồicùng ngày./.

Chủ trì

Thư ký

Ghi chú:

- Biên bản làm thành 2 bản, 1 bản lưu tại văn phòng khoa.