

THÔNG BÁO
Về việc Tổ chức đăng ký học phần học kỳ phụ
Học kỳ 3, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1835/QĐ-ĐHDL ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Tiến độ giảng dạy năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả học tập của sinh viên các khóa, sinh viên chưa tốt nghiệp bị điểm F;

Nhà trường thông báo tới toàn thể sinh viên trình độ đại học (chính quy) kế hoạch mở lớp và đăng ký học phần (ĐKHP) trong học kỳ phụ (Học kỳ 3), năm học 2025 - 2026.

Danh mục môn học mở trong kỳ xem tại link: <https://tinyurl.com/nrn754ny>

1. Lịch đăng ký trực tuyến

TT	Khóa học	Thời gian
1	D19, D18	Từ 8h00, ngày 14/4/2026 đến 07h45 ngày 17/4/2026
2	D17, các khóa cũ	Từ 8h00, ngày 17/4/2026 đến 07h45 ngày 20/4/2026
3	ĐKHP bổ sung và điều chỉnh ĐKHP	Từ 8h00, ngày 18/5/2026 đến 08h00 ngày 25/5/2026

- Sau 72h kể từ thời điểm ĐKHP hệ thống phần mềm quản lý đào tạo sẽ tự động hủy các học phần đã đăng ký đối với sinh viên chưa nộp học phí.

2. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên cần nắm rõ chương trình đào tạo để ĐKHP chính xác.
- Kết quả ĐKHP chỉ được công nhận khi sinh viên nộp đầy đủ học phí.
- Ngoài các lớp học phần dự kiến mở trong danh mục kèm theo thông báo:
Sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện đối với:

- + Các học phần không còn trong chương trình đào tạo hoặc vẫn còn trong chương trình đào tạo nhưng sinh viên có nhu cầu học trả nợ hoặc cải thiện điểm;
- + Sinh viên nộp đơn xin mở lớp học phần tại Khoa quản lý học phần.
- + Thời gian nộp đơn từ ngày 26/3/2026 đến hết ngày 07/4/2026.
- + Trong đơn cần cam kết tự nguyện đóng học phí khi số lượng sinh viên đăng ký ít hơn 20 sinh viên.



- Mẫu đơn xin mở lớp: <https://tinyurl.com/sdephrdv>
 - Khoa quản lý học phần có trách nhiệm tổng hợp, lập danh sách sinh viên lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy, kèm theo tờ trình đề nghị Nhà trường mở lớp học phần, gửi về Phòng Quản lý Đào tạo trước **ngày 09/4/2026**.

- Mẫu tờ trình mở lớp: <https://tinyurl.com/59skwmxf>

- Mẫu tổng hợp danh sách sinh viên: <https://tinyurl.com/5n7n47bs>

Mọi vướng mắc trong quá trình ĐKHP, sinh viên phản ánh kịp thời đến bộ phận nghiệp vụ qua địa chỉ email: thoavt@epu.edu.vn để được hỗ trợ trong thời gian mở đăng ký.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Quản lý Đào tạo

Xây dựng thời khóa biểu học kỳ phụ (học kỳ 3), năm học 2025 – 2026, hoàn thành trước ngày 13/4/2026; tổ chức và hỗ trợ sinh viên ĐKHP theo lịch đã thông báo.

3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn và giải đáp cho sinh viên những vấn đề liên quan đến tính và thu học phí đối với khối lớp; lưu ý tính và thu học phí đối với lớp đặc biệt.

3.3. Phòng Công tác sinh viên

Hỗ trợ giải đáp thắc mắc cho sinh viên về: mã sinh viên, mật khẩu tài khoản sinh viên, trạng thái sinh viên trong cơ sở dữ liệu sinh viên của Nhà trường.

3.4. Các Khoa quản lý học phần

Thông báo trực tiếp tới các đối tượng sinh viên có nhu cầu tham gia học trong học kỳ phụ, các quy định của Nhà trường về ĐKHP; phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo để có phương án tổ chức giảng dạy đối với những lớp học lại có số lượng sinh đăng ký dưới 10 sinh viên.

Trong quá trình thực hiện, nếu các đơn vị hoặc sinh viên có vướng mắc, cần kịp thời phản ánh về phòng Quản lý Đào tạo để trình Hiệu trưởng xem xét và xử lý. /.

Nơi nhận:

- Các PHT (để t/h);
- Phòng: KH-TC, CTSV;
- Các đơn vị, Cố vấn học tập;
- Website EPU, Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT, QL Đào tạo, Thoavt(01).

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Châu