

Số: *2136*.../TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày *18* tháng *6* năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập học kỳ I năm học 2026-2027 cho sinh viên khóa D20, D19, D18, D17

Thực hiện Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 05 năm 2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người; Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học; Quyết định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 15 tháng 5 năm 2026 ban hành Quy định thực hiện chính sách miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; hỗ trợ học tập và hỗ trợ EPU cho sinh viên Trường Đại học Điện lực.

Để triển khai việc xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập học kỳ I năm học 2026 - 2027 cho sinh viên các khóa D20, D19, D18, D17 Nhà trường yêu cầu sinh viên thực hiện một số nội dung sau:

**1. Sinh viên lần đầu đề nghị miễn, giảm học phí (MGHP), hỗ trợ chi phí học tập (HTCPHT), hỗ trợ học tập (HTHT):** Nộp các hồ sơ theo hướng dẫn tại phụ lục kèm theo thông báo.

**2. Sinh viên đã được hưởng chế độ MGHP, HTCPHT, HTHT từ các kỳ trước:**

2.1. Sinh viên là người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha lẫn mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông, bà) thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ (khoản 6 Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL ngày 12/5/2026);

2.2. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước, thi đỗ vào đại học tại cơ sở giáo dục đại học (khoản 6 Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL ngày 12/5/2026);

Sinh viên nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của cấp có thẩm quyền.

### 3. Hạn nộp và nơi nhận hồ sơ

3.1. Hạn nộp: **Từ ngày 15/08/2026 đến hết ngày 04/09/2026.**

3.2. Nơi nhận hồ sơ:

- Cơ sở 1: Phòng E102 (ô cửa số 01), Tầng 1 nhà E, số 235 đường Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, TP. Hà Nội;

- Cơ sở 3: Phòng A106, tầng 1 nhà A, số 126 phố Xóm, phường Phú Lương, TP. Hà Nội.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu gặp vướng mắc sinh viên liên hệ cô: Nguyễn Thị Thu Hương - Phòng Công tác Sinh viên để được tư vấn và giải đáp.

Đề nghị Trưởng các Khoa quản lý sinh viên triển khai tới Cố vấn học tập để CVHT phổ biến đến sinh viên.

Nhận được thông báo này yêu cầu những sinh viên khóa D20, D19, D18, D17 thuộc đối tượng được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập nghiêm túc thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Các khoa quản lý SV, CVHT;
- CBL các lớp, SV các khóa;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đăng website, trang sinh viên;
- Lưu VT, CTSV, Hường NTT (02).

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG CTSV**  
  
**Phùng Thị Xuân Bình**

CÔNG  
TRU  
ĐẠI  
ĐIỆN

**PHỤ LỤC I:**  
**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ THỦ TỤC THỰC HIỆN MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ;**  
**HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP; HỖ TRỢ HỌC TẬP HỌC KỲ I NĂM HỌC 2026-2027**  
*(Kèm theo TB số: 2236./TB-ĐHDL ngày 18.. tháng 6... năm 2026) của Trường Đại học Điện lực.*

STT	Đối tượng	Hồ sơ cần nộp <i>(Bản sao có công chứng không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)</i>	Ghi chú
<b>I. SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN HỌC PHÍ 100%</b>			
1.	Các đối tượng là người có công với cách mạng hoặc thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng <i>(khoản 1,2 Điều 15 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Bản sao chứng thực Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối với người có công. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh hoặc Giấy xác nhận thân nhân (nếu là thân nhân của người có công với cách mạng) của cấp có thẩm quyền.	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
2.	Sinh viên bị khuyết tật <i>(khoản 3, Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Giấy xác nhận khuyết tật	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
3.	Người từ 16 đến 22 tuổi đang học giáo dục đại học văn bằng thứ nhất thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng <i>(khoản 4 Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị xét miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Quyết định được hưởng trợ cấp xã hội hoặc Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chứng từ của cả cha và mẹ do UBND xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh xác nhận. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
4.	Sinh viên người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông, bà (trong trường hợp ở với ông, bà) thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II).	Sinh viên nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học và nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo vào mỗi đầu học kỳ.

STT	Đối tượng	<b>Hồ sơ cần nộp</b> ( <i>Bản sao có công chứng không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ</i> )	<b>Ghi chú</b>
	<i>(khoản 6 Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	2. Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh xác nhận. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo hàng năm do UBND xã cấp hoặc xác nhận.	
5.	Sinh viên là dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền <i>(khoản 7 Điều 5 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Giấy xác nhận sinh viên có hộ khẩu thường trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn do UBND xã, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh cấp. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
<b>II. SINH VIÊN ĐƯỢC GIẢM 70% HỌC PHÍ</b>			
6.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số ( <i>không phải là dân tộc thiểu số rất ít người</i> ) mà bản thân và cha hoặc mẹ có nơi thường trú tại thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc thiểu số và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền. <i>(điểm a khoản 1 Điều 6 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Giấy xác nhận sinh viên có hộ khẩu thường trú ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn do UBND xã cấp. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
<b>III. SINH VIÊN ĐƯỢC GIẢM 50% HỌC PHÍ</b>			
7.	Sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên. <i>(khoản 2 Điều 6 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)</i>	1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (mẫu 1, Phụ lục II). 2. Quyết định hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do cơ quan bảo hiểm xã hội cấp. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học cho đến khi kết thúc khóa học.

STT	Đối tượng	<b>Hồ sơ cần nộp</b> (Bản sao có công chứng không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)	Ghi chú
<b>IV. SINH VIÊN ĐƯỢC HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP</b>			
8.	Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước, thi đỗ vào đại học tại cơ sở giáo dục đại học. (khoản 1 Điều 7 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)	1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (mẫu 2, Phụ lục II). 2. Giấy xác nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp, phường, đặc khu trực thuộc cấp tỉnh xác nhận. 3. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên nộp hồ sơ một lần vào đầu khóa học và nộp bổ sung giấy xác nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo vào mỗi đầu học kỳ.
<b>IV. SINH VIÊN ĐƯỢC HỖ TRỢ HỌC TẬP</b>			
9.	Sinh viên thuộc 16 dân tộc có dân số dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Péo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thên, La Hủ. (khoản 1 Điều 8 Quy định số 1089/QĐ-ĐHDL, ngày 12 tháng 5 năm 2026)	1. Đơn đề nghị hỗ trợ học tập (mẫu 3, Phụ lục II). 2. Bản sao chứng thực Giấy khai sinh.	Sinh viên chỉ cần nộp hồ sơ một lần cho đến khi kết thúc khóa học.
<b>Điều kiện để được xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập</b>			
1	Việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập được xét theo học kỳ, vì vậy sinh viên phải nộp hồ sơ đầy đủ theo đúng hướng dẫn, đúng thời gian quy định. Thời gian được hưởng chế độ chính sách được tính từ lúc sinh viên nộp đầy đủ hồ sơ, minh chứng cho Phòng Công tác Sinh viên.		
2	Không áp dụng chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập trong thời gian sinh viên bị kỷ luật ngừng học hoặc buộc thôi học, học lại, bổ sung, bảo lưu.		
3	Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập đối với các kỳ học chính, không áp dụng đối với học kỳ hè (học kỳ phụ).		
4	Đối với sinh viên tạm ngừng học quay trở lại học tập (theo đúng quy định) thì phải nộp hồ sơ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập mới.		
5	Các đối tượng thuộc diện miễn, giảm học phí mà cùng lúc hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì chỉ được hưởng một chế độ cao nhất.		
6	Sinh viên học cùng lúc hai chương trình đào tạo trong cùng trường thì chỉ được miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập ở một chương trình đào tạo.		
7	Không áp dụng chế độ ưu đãi về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ học tập đối với sinh viên trong trường hợp đã hưởng chế độ này tại một cơ sở giáo dục đại học.		

**PHỤ LỤC II**  
**MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHÍNH SÁCH**  
*(theo Quyết định số 1089/QĐ-ĐHĐL ngày 12 tháng 5 năm 2026*  
*của Trường Đại học Điện lực)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ**

**Mẫu 1**

Kính gửi: Trường Đại học Điện lực

Họ và tên: ..... Số CCCD: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Lớp:.....Khóa:.....Khoa:.....

Mã số sinh viên: .....; khối ngành (kinh tế/kỹ thuật): .....

Số điện thoại: .....

Thông tin về tài khoản:

- Số tài khoản (của sinh viên): .....

- Họ và tên chủ tài khoản: .....

- Tên ngân hàng: .....

Thuộc đối tượng *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Quy định này)*: ...

.....  
Đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí *(ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo)*: .....

.....  
Căn cứ vào Nghị định số 238/2025/NĐ-CP đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định hiện hành./.

*Hà Nội, ngày... tháng... năm...*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**

Kính gửi: Trường Đại học Điện lực

**Mẫu 2**

Họ và tên: ..... Số CCCD: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Lớp:.....Khóa: .....Khoa: .....

Mã số sinh viên:.....; khối ngày (kinh tế/kỹ thuật): .....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại:.....

Thông tin về tài khoản:

- Số tài khoản (của sinh viên): .....

- Họ và tên chủ tài khoản:.....

- Tên ngân hàng:.....

Thuộc đối tượng (*ghi rõ đối tượng được quy định tại Quy định này*):.....

.....  
Đã được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập (*ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn, giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo*):

.....  
Sinh viên cam kết không thuộc đối tượng sinh viên cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn đề nghị được Nhà trường xem xét để được cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập theo quy định hiện hành./.

*Hà Nội, ngày ..... tháng.....năm 20...*

**Người làm đơn**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP**

**Mẫu 3**

Kính gửi: Trường Đại học Điện lực

Họ và tên: .....Số CCCD: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Dân tộc:.....

Nơi sinh: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

.....

Lớp: ..... Khóa: ..... Khoa: .....

Mã số sinh viên:.....; khối ngày (kinh tế/kỹ thuật): .....

Thông tin về tài khoản:

- Số tài khoản (của sinh viên):.....

- Họ và tên chủ tài khoản:.....

- Tên ngân hàng: .....

Căn cứ Nghị định số 57/2017/NĐ-CP, tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết cấp tiền hỗ trợ học tập theo quy định và chế độ hiện hành./.

**XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ<sup>1</sup>**

.....,ngày....tháng....năm....

*Nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú*

(Ký tên, đóng dấu)

**Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Trường hợp học sinh, sinh viên có giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu của gia đình thì nộp giấy khai sinh hoặc sổ hộ khẩu của gia đình (bản sao có mang bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực từ bản chính) kèm theo đơn, không cần xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã.