

Số: 3088./TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II năm học 2025 – 2026 đối với khóa D17 hệ kỹ sư, D18, D19

Căn cứ Quyết định số 331/QĐ-ĐHDL ngày 04/03/2024 của Trường Đại học Điện lực về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-ĐHDL ngày 12/03/2026 của Trường Đại học Điện lực về việc điều chỉnh, bổ sung các tiêu chí đánh giá và khung điểm trong Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-ĐHDL ngày 27/05/2022 của Trường Đại học Điện lực về quy định công tác cố vấn học tập tại trường Đại học Điện lực;

Căn cứ Tờ trình số 26/TTr-CTSV ngày 06/11/2024 về việc ký thừa lệnh Hiệu trưởng các văn bản hành chính của phòng Công tác sinh viên;

Căn cứ kế hoạch đào tạo của Trường Đại học Điện lực năm học 2025 – 2026.

Nhà trường thông báo tới các Khoa, Cố vấn học tập và sinh viên tiến hành triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện (KQRL) học kỳ II năm học 2025 – 2026 của sinh viên trình độ đại học chính quy khóa D17 hệ kỹ sư, D18, D19 cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên

Sinh viên rà soát các dữ liệu đánh giá KQRL bao gồm: (các hoạt động, điểm trung bình chung học tập, nghiên cứu khoa học, học phí, danh sách cấm thi, bỏ thi, vi phạm quy chế thi, danh sách khen thưởng, kỷ luật, không thực hiện thông báo của Nhà trường....). Nếu có sai sót, bổ sung thì làm đề xuất điều chỉnh (mẫu BM.03.CTSV.01) kèm theo minh chứng (mẫu minh chứng tham gia các hoạt động kèm thông báo). Báo cáo CVHT để thực hiện điều chỉnh theo quy định.

Khoa tổng hợp đối với các lớp có điều chỉnh, bổ sung và gửi về phòng CTSV trước ngày 20/8/2026.

Danh sách dữ liệu đánh giá kết quả rèn luyện của từng Khoa được nêu chi tiết trong Phụ lục 1 kèm theo Thông báo.

Lưu ý: Sinh viên phải sử dụng hòm thư điện tử do Nhà trường cung cấp để quét mã QR thì mới truy cập được dữ liệu.

2. Đối với Cố vấn học tập

Sử dụng hòm thư do Nhà trường cung cấp và quét mã QR để chấm điểm KQRL của lớp mình quản lý (chấm vào cột W, điểm từ 0-10).

Thời gian đánh giá từ ngày 20/8/2026 đến ngày 24/8/2026.

3. Đối với Khoa chuyên môn

Các khoa họp hội đồng đánh giá KQRL của sinh viên cấp Khoa và gửi hồ sơ về phòng CTSV trước 17h00 ngày 27/8/2026.

Hồ sơ đánh giá KQRL gửi về phòng Công tác sinh viên (chuyên viên Dương Thị Thu Hồng, bản mềm về địa chỉ Egov: Dương Thị Thu Hồng).

Hồ sơ gồm có:

- + Biên bản họp của lớp (mẫu BM.05.CTSV.01)
- + Biên bản họp cấp khoa (mẫu BM.06.CTSV.01).

(Biểu mẫu ban hành theo Quyết định số 1791/QĐ-ĐHDL ngày 25/6/2026 về việc ban hành các Quy trình theo Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục ISO 21001 của Trường Đại học Điện lực).

Nhận được thông báo này đề nghị các Khoa chuyên môn, Cố vấn học tập, sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng thời hạn quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ chuyên viên Dương Thị Thu Hồng, Phòng Công tác sinh viên trong giờ hành chính để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, CVHT, các lớp (để th/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phó HT (để b/c);
- Cổng thông tin sinh viên;
- Lưu VT, CTSV, NgaĐQ (01).

Bye

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**



Phùng Thị Xuân Bình

Phụ lục I
TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026
CÁC KHÓA D17 HỆ KỸ SƯ, D18 VÀ D19
(Kèm theo Thông báo số 3088/TB-ĐHDL ngày 14 tháng 8 năm 2026)

STT	Tên khoa	Mã QR dữ liệu
1.	Khoa Cơ khí	
2.	Khoa CNTT	
3.	Khoa ĐTVT	
4.	Khoa ĐK&TĐH	
5.	Khoa KTĐ	

STT	Tên khoa	Mã QR dữ liệu
6.	Khoa KT-TC	
7.	Khoa NLM	
8.	Khoa QLCN&NL	
9.	Khoa QTDL-KS	
10.	Khoa QTKD	

ÔN
TR
AI
IÊN

BẢNG TỔNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM KQRL HỌC KỲ NĂM HỌC

(Kèm theo thông báo số/TB-DHĐL ngày..... tháng..... năm 20..... của Trường Đại học Điện lực)

BM.03.CTSV.01

1. Bổ sung các hoạt động

STT	Khoa	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	MỤC 3.1 (tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ) tổng mục này 10 điểm						MỤC 3.2 (thực hiện hỗ trợ hoặc tham gia ban tổ chức của các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ) tổng mục này 10 điểm						Mục 4.2. Sinh viên được khen thưởng hoặc tuyên dương			Minh chứng (các minh chứng đưa vào 1 folder gửi lên driver và đặt link vào đây)
					Cấp trường (2 điểm /1 hoạt động)			Cấp khoa, đoàn trường (2 điểm/1 hoạt động)			Cấp trường (3 điểm/1 hoạt động)			Cấp khoa, đoàn trường (2 điểm/1 hoạt động)			Tên giấy khen thứ nhất	Tên giấy khen thứ hai		
					Tên hoạt động 1	Tên hoạt động 2		Tên hoạt động 1	Tên hoạt động 2		Tên hoạt động 1	Tên hoạt động 2		Tên hoạt động 1	Tên hoạt động 2					
3			Nguyễn Văn A		X			X			X	X		X			Khen thưởng hoạt động cộng đồng			
4			Nguyễn Văn B			X		X	X			X		X	X		Khen thưởng hoạt động cộng đồng	Khen thưởng giải nhất thi vũ trụ đồng tiền		
5																				
...																				

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20....

CÓ VẤN HỌC TẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

BẢNG TỔNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH ĐIỂM KQRL HỌC KỲ..... NĂM HỌC

(Kèm theo thông báo số...../TB-DHDL ngày..... tháng.....năm 20..... của Trường Đại học Điện lực)

BM.03.CTSV.01

2. Các đề xuất điều chỉnh số liệu liên quan đến kết quả học tập, chuyên cần, thi cử (điểm trung bình chung học tập, vi phạm quy chế.....)

STT	Khoa	MSV	Họ và tên	Lớp	Nội dung điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
1						
2						
3						
.....						

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20....

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP LỚP
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN**

Khoa.....

Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:

Lớp: Khoa:.....

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì:....., Cố vấn học tập

2. Thư ký:

3. Toàn thể sinh viên lớp:

Có mặt...../.....sinh viên.

Vắng mặt/.....sinh viên (có danh sách kèm theo)

II. Nội dung buổi đánh giá:

Thực hiện thông báo số:/ngàycủa Nhà trường về việc họp xét đánh giá KQRL sinh viên học kỳ năm học

Tập thể lớp họp thảo luận, thông qua kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên với tỷ lệ.....% sinh viên đồng ý (...../.....thành viên tham gia họp)

1. Sinh viên không chấp hành đánh giá KQRL

STT	Mã số SV	Họ tên sinh viên
1		
2		
...		

2. Sinh viên không tham gia buổi họp đánh giá rèn luyện, trừ điểm rèn luyện:

STT	Mã số SV	Họ và tên sinh viên	Xếp loại	Trừ điểm RL
1				
2				
...				

3. Kết quả xếp loại rèn luyện của toàn thể sinh viên trong lớp:

STT	Mã số SV	Họ và tên sinh viên	Điểm rèn luyện	
			Tổng điểm	Xếp loại
1				

2				
...				

4. Tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp:

STT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng	Tỉ lệ %
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm		
5	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm		
6	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm		
7	Kém	Dưới 35 điểm		

5. Đề xuất, kiến nghị:

5.1. Các trường hợp đề nghị điều chỉnh điểm KQRL (chi tiết trong bảng tổng hợp điều chỉnh điểm kết quả rèn luyện):

5.2. Các đề xuất, kiến nghị khác:

III. Kết luận

Biên bản được thông qua tại cuộc họp và tất cả các thành viên tham dự nhất trí (.....%)

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản nộp Nhà trường (thông qua phòng CTSV) và 01 bản lưu tại Khoa

Cuộc họp kết thúc vào hồicùng ngày./.

Ý kiến của Khoa

Chủ trì

Thư ký

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP KHOA
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN**

Học kỳ: - Năm học 20..... - 20.....

Thời gian họp: Địa điểm họp:

Khoa:

I. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì:, Lãnh đạo Khoa

2. Thư ký:

3. Các thành viên Hội đồng đánh giá KQRL của khoa:

Tổng số:; Vắng:

II. Nội dung buổi đánh giá:

Thực hiện thông báo số:/ngày của Nhà trường về việc họp xét đánh giá KQRL sinh viên học kỳ năm học

Tập thể khoa họp thảo luận và thống nhất kết quả đánh giá điểm rèn luyện sinh viên bằng hình thức biểu quyết:

1. Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp:

STT	Lớp	Sĩ số	Điểm rèn luyện					
			Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
1								
2								
...								

2. Xếp loại kết quả rèn luyện:

STT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng	Tỉ lệ %
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm		
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm		
5	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm		
6	Kém	Dưới 35 điểm		

3. Biểu quyết kết quả xếp loại kết quả rèn luyện:

STT	Xếp loại	Khung điểm	Xếp loại		Ý kiến	
			Số lượng	Tỉ lệ %	Đồng ý	Không đồng ý

1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm				
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm				
3	Khá	Từ 65 đến dưới 80 điểm				
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 65 điểm				
5	Yếu	Từ 35 đến dưới 50 điểm				
6	Kém	Dưới 35 điểm				

III. Kết luận

Biên bản được thông qua tại cuộc họp và tất cả các thành viên tham dự nhất trí (.....%)

Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản nộp Nhà trường (thông qua phòng CTSV) và 01 bản lưu tại Khoa

Cuộc họp kết thúc vào hồicùng ngày./.

Chủ trì

Thư ký

MẪU TỔNG HỢP MINH CHỨNG THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG

(Kèm theo thông báo số:/TB-ĐHDL ngày....tháng.....năm 2026 của Trường Đại học Điện lực)

Mã sinh viên:

Họ tên

Lớp:

Khoa:

Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động
Tên hoạt động:	Tên hoạt động:	Tên hoạt động:
Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động
Tên hoạt động:	Tên hoạt động:	Tên hoạt động:
Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động
Tên hoạt động:	Tên hoạt động:	Tên hoạt động:
Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động
Tên hoạt động:	Tên hoạt động:	Tên hoạt động:
Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động	Hình ảnh hoạt động
Tên hoạt động:	Tên hoạt động:	Tên hoạt động: