

THÔNG BÁO

Về việc cập nhật, kê khai thông tin cá nhân trên Cổng thông tin sinh viên

Nhằm cập nhật và hoàn thiện dữ liệu của sinh viên toàn trường để có thể triển khai được các dịch vụ hỗ trợ, đảm bảo thông tin liên lạc khi cần thiết, Nhà trường thông báo tới toàn thể sinh viên về việc cập nhật, kê khai thông tin cá nhân trên Cổng thông tin sinh viên, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện: Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa D17, D18, D19, D20.

2. Nội dung cập nhật, kê khai:

Sinh viên thực hiện kiểm tra, cập nhật đầy đủ và chính xác các thông tin sau:

- Nơi sinh, giới tính, dân tộc, tôn giáo.
- Thông tin Đảng viên (nếu có) bao gồm: ngày/tháng/năm kết nạp Đảng, nơi kết nạp Đảng.
- Thông tin về đối tượng chính sách (ghi rõ đối tượng chính sách thuộc diện miễn, giảm học phí theo quy định của nhà nước. VD: con thương binh, con bệnh binh, hộ nghèo + dân tộc thiểu số, mồ côi, khuyết tật...).
- Địa chỉ liên lạc khi cần thiết (ghi rõ: thôn/xóm/số nhà, xã/phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố).
- Địa chỉ thường trú (ghi rõ: thôn/xóm/số nhà, xã/phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố).
- Địa chỉ tạm trú (ghi rõ: thôn/xóm/số nhà, xã/phường, quận/huyện, tỉnh/thành phố).
- Riêng đối với sinh viên khóa D20: cập nhật, kê khai thêm thông tin về số tài khoản, tên ngân hàng. Lưu ý: số tài khoản phải chính chủ là của sinh viên, không sử dụng các tài khoản trung gian (Timopay, ViettelPay, MoMo); tài khoản bị khóa; không sử dụng số điện thoại thay cho số tài khoản tại một số ngân hàng như VietinBank, Agribank, BIDV, TPBank,...
- Đối với các thông tin khác như: họ và tên, ngày sinh, số điện thoại cá nhân, số điện thoại phụ huynh, số căn cước công dân, nếu có sai sót, sinh viên phản hồi trực tiếp về Phòng Công tác Sinh viên, E102, Cơ sở 1, Trường Đại học Điện lực (Qua Thầy Phùng Minh Tuấn - Giảng viên Phòng Công tác Sinh viên). Khi đến làm việc, sinh viên mang theo căn cước công dân để đối chiếu.

3. Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Truy cập cổng thông tin sinh viên tại địa chỉ <http://sv.epu.edu.vn>.



- Bước 2: Đăng nhập bằng mã sinh viên và mật khẩu cá nhân. Trường hợp quên hoặc sai mật khẩu, sinh viên truy cập mục “Cẩm nang sinh viên” trên trang sv.epu.edu.vn để đọc và làm theo hướng dẫn cấp lại mật khẩu tài khoản sinh viên.

- Bước 3: Màn hình sẽ hiển thị các thông tin sinh viên bắt buộc phải kê khai, cập nhật. Nếu thông tin chưa chính xác hoặc thiếu, sinh viên thực hiện chỉnh sửa và bổ sung theo đúng yêu cầu.

4. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/6/2026 đến ngày 15/6/2026.

Lưu ý:

- Dữ liệu thông tin sinh viên được sử dụng phục vụ công tác in bằng tốt nghiệp, hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp, các dịch vụ hỗ trợ sinh viên và đảm bảo thông tin liên lạc khi cần thiết. Sinh viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các thông tin đã kê khai và cập nhật.

- Sau thời gian thông báo, sinh viên chưa hoàn thành việc cập nhật, kê khai thông tin sẽ tạm thời không sử dụng được các chức năng trên Cổng thông tin sinh viên cho đến khi hoàn thành việc kê khai.

- Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn hay thắc mắc, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Công tác Sinh viên, E102, Cơ sở 1, Trường Đại học Điện lực (Qua Thầy Phùng Minh Tuấn - Giảng viên Phòng Công tác Sinh viên) để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các Khoa, Cố vấn học tập, Đoàn Thanh niên thông báo đến các sinh viên được biết và hoàn thành đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Sinh viên trong toàn trường;
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Phó HT (để biết);
- Đăng công thông tin sinh viên;
- Lưu: VT, CTSV, Tuần PM (01).

HIỆU TRƯỞNG



★ **Đình Văn Châu**